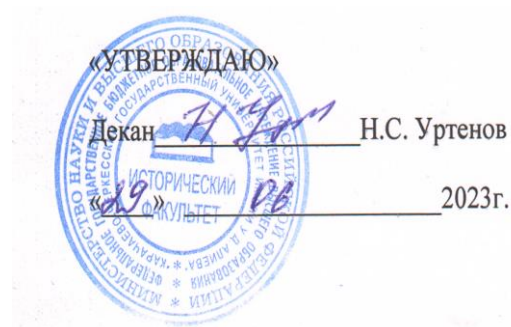


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Исторический факультет



**Рабочая программа дисциплины**

**Иностранный язык**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**46.04.01 История**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**История и культура регионов России**

Квалификация выпускника

**магистр**

Форма обучения

**очная / заочная**

Год начала подготовки – 2023

Карачаевск, 2023

Составитель: доцент Кувшинова Г.П.



Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 46.04.01 История, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 г. № 1057, на основании учебного плана подготовки магистров направления 46.04.01 История, направленность (профиль) программы: «История и культура регионов России», », утвержденного Ученым советом КЧГУ 29.06.2023 г., протокол № 8, локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры иностраных языков на 2023-2024 уч. год

Протокол № 9 от 25.05.2023 г.

Заведующий кафедрой  доцент Кувшинова Г.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Наименование дисциплины (модуля)</u> .....	4
<u>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</u> .....	4
<u>3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u> .....	4
<u>4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</u> .....	6
<u>5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</u> .....	6
<u>5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)</u>	6
<u>6. Образовательные технологии</u> .....	10
<u>7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)</u> .....	11
<u>7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</u> .....	11
<u>7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины</u> .....	15
<u>7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям</u> .....	15
<u>7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)</u> .....	16
<u>7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов</u> .....	17
<u>7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний магистров</u> .....	25
<u>8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса</u> .....	26
<u>8.1. Основная литература</u> .....	26
<u>8.2. Дополнительная литература</u> .....	26
<u>9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)</u> .....	26
<u>10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)</u> .....	27
<u>10.1. Общесистемные требования</u> .....	27
<u>10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</u> .....	28
<u>10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</u> .....	28
<u>10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u> .....	28
<u>11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> .....	29
<u>12. Лист регистрации изменений</u> .....	31

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

*Иностранный язык.*

**Целью** изучения дисциплины является:

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

1. Повышение уровня учебной автономной, способности к самообразованию;
2. Развитие когнитивных и исследовательских умений;
3. Развитие информационной культуры;
4. Расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
5. Воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «46.04.01 История, профиль – История и культура регионов России (квалификация – «Магистр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.07) относится к обязательной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.О.07
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для освоения данной дисциплины необходимы элементарные умения чтения, письма и ведения дискуссий на повседневные темы на иностранном языке, формируемые в рамках изучения дисциплины в магистратуре.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Учебная дисциплина «Иностранный» входит в состав обязательной части гуманитарного, социального и экономического цикла. Курс дисциплины «Иностранный язык» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процесс изучения социальных дисциплин профессионального цикла. Дисциплина «Иностранный язык» представляет обязательный элемент в общей системе поэтапной подготовки студентов-магистрантов к межкультурной коммуникации на иностранном языке и по цели, содержанию и методам обучения тесно связана с другими учебными дисциплинами гуманитарного, социального, исторического и экономического цикла.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в
-----------------	--	-----------------------------------	--

	ПООП/ООП		соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-4</b>	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	<b>знать:</b> современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные приемы решения задач академического и профессионального взаимодействия; лексический и грамматический минимум, необходимый для работы с текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке; <b>уметь:</b> использовать методы и технологии языковой научной коммуникации для успешного решения профессиональных, научно-исследовательских задач; общаться на профессиональные темы в поликультурной и полиэтнической среде на иностранном и русском языках; находить, анализировать и контекстно обрабатывать информацию, полученную из различных источников, в том числе зарубежных; <b>владеть:</b> навыками научной коммуникации на русском и иностранном языках в ходе решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностями коммуникации в полиэтнической и поликультурной среде для решения задач, возникающих в ходе профессиональной и академической деятельности

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	56	12
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	56	12
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия	56	12
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	52	88
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		8
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	экзамен	экзамен

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
	<b>Раздел 1. Структура и содержание аудиторной работы/раздел 1</b>	<b>108</b>		<b>56</b>		<b>52</b>			
	<b>Тема 1. Развитие фонетических навыков.</b> Закрепление правильной артикуляции и ритма речи. Паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки. Ритмика предложения. Интонация и её использование для выражения собственного отношения к высказыванию. Фонетические средства передачи эмфазы. Фразовое			4			УК-4	Устный опрос	

	ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.							
	<b>Тема 2. Развитие лексических навыков.</b> ESP Vocabulary 1. . My field of research. 2. Research problem. Purposes and methods. 3. Careers 4. Abbreviations used in science, dates. 5. International and Latin words.					4	УК-4	Доклад с презентацией
	<b>Тема 3. Развитие грамматических навыков.</b> Communicative Grammar Auxiliaries and word order. Articles and Nouns Tense forms (active and passive). Modal verbs. Comparatives and Superlatives. Conditionals .Non-finite verb forms. Relative clauses .Adjectives and adverbs. Reported speech and reported questions. Conjunctions and preposition.			4			УК-4	Творческое задание
	<b>Тема 4. Развитие навыков говорения.</b> Speaking incorporated in listening activities Speaking incorporated in reading activities Summarizing main ideas and reproduction Making an annotation. Expressing opinions. Discussion. Making a report or presentation.					6	УК-4	Блиц-опрос
	<b>Тема 1. Развитие фонетических навыков.</b> . Фонетические средства передачи эмфазы. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.			2			УК-4	Тест
	<b>Тема 2. Развитие лексических навыков.</b> . Abbreviations used in science, dates. . International and Latin words.					4	УК-4	Реферат
	<b>Тема 3. Развитие грамматических навыков.</b> . Comparatives and Superlatives. Conditionals .Non-finite verb			4			УК-4	Фронтальный опрос

forms. Relative clauses .Adjectives and adverbs. Reported speech and reported questions. Conjunctions and preposition.							
<b>Тема 4. Развитие навыков говорения.</b> . 1 My field of research. 2. Research problem. Purposes and methods.					4	УК-4	Доклад презентацией с
<b>Тема 5.</b> Чтение текстов по специальности: изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое.			4			УК-4	Творческое задание
<b>Тема 6.</b> Перевод научных текстов по специальности с английского языка на русский.					4	УК-4	Устный опрос
<b>Тема 7. Письмо.</b> Writing a report. Writing CV. Writing a summary. Writing an annotation.			4			УК-4	Доклад презентацией с
<b>Тема 1. Развитие фонетических навыков.</b> Закрепление правильной артикуляции и ритма речи. Паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки. Ритмика предложения. Интонация и её использование для выражения собственного отношения к высказыванию. Фонетические средства передачи эмфазы. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.					4	УК-4	Творческое задание
<b>Тема 2. Развитие лексических навыков.</b> ESP Vocabulary 1. . My field of research. 2. Research problem. Purposes and methods. 3. Careers 4. Abbreviations used in science, dates. 5. International and Latin words.			4			УК-4	Блиц опрос
<b>Тема 3. Развитие грамматических навыков.</b> Communicative Grammar Auxiliaries and word order. Articles and Nouns Tense forms (active and passive). Modal verbs. Comparatives and Superlatives. Conditionals .Non-finite verb forms. Relative clauses .Adjectives and adverbs. Reported speech and reported					4	УК-4	Тест



	questions. Conjunctions and preposition.							
	<b>Тема 4. Развитие навыков говорения.</b> Speaking incorporated in listening activities Speaking incorporated in reading activities Summarizing main ideas and reproduction Making an annotation. Expressing opinions. Discussion. Making a report or presentation.			2			УК-4	Творческое задание
	<b>Тема 1. Развитие фонетических навыков.</b> . Фонетические средства передачи эмфазы. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.					4	УК-4	Фронтальный опрос
	<b>Тема 2. Развитие лексических навыков.</b> . Abbreviations used in science, dates. . International and Latin words.			4			УК-4	Доклад презентацией с
	<b>Тема 3. Развитие грамматических навыков.</b> . Comparatives and Superlatives. Conditionals .Non-finite verb forms. Relative clauses .Adjectives and adverbs. Reported speech and reported questions. Conjunctions and preposition.					6	УК-4	Творческое задание
	<b>Тема 4. Развитие навыков говорения.</b> . 1 My field of research. 2. Research problem. Purposes and methods.			2			УК-4	Тест по теме
	<b>Тема 5.</b> Чтение текстов по специальности: изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое.					4	УК-4	Доклад презентацией с
	<b>Тема 6.</b> Перевод научных текстов по специальности с английского языка на русский.			4			УК-4	Реферат
	<b>Тема 7. Письмо.</b> Writing a report. Writing CV. Writing a summary. Writing an annotation.					4	УК-4	Фронтальный опрос
	<b>Тема 1. Развитие фонетических навыков.</b> Закрепление правильной			4			УК-4	Доклад презентацией с

<p>артикуляции и ритма речи. Паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки. Ритмика предложения. Интонация и её использование для выражения собственного отношения к высказыванию. Фонетические средства передачи эмфазы. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.</p>							
<p><b>Тема 2. Развитие лексических навыков.</b> ESP Vocabulary 1. . My field of research. 2. Research problem. Purposes and methods. 3. Careers 4. Abbreviations used in science, dates. 5. International and Latin words.</p>			4			УК-4	Творческое задание
<p><b>Тема 3. Развитие грамматических навыков.</b> Communicative Grammar Auxiliaries and word order. Articles and Nouns Tense forms (active and passive). Modal verbs. Comparatives and Superlatives. Conditionals .Non-finite verb forms. Relative clauses .Adjectives and adverbs. Reported speech and reported questions. Conjunctions and preposition.</p>					4	УК-4	Блиц опрос
<p><b>Тема 4. Развитие навыков говорения.</b> Speaking incorporated in listening activities Speaking incorporated in reading activities Summarizing main ideas and reproduction Making an annotation. Expressing opinions. Discussion. Making a report or presentation.</p>			2			УК-4	Вопросы итогового теста
<p><b>Тема 1. Развитие фонетических навыков.</b> Фонетические средства передачи эмфазы. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.</p>					4	УК-4	Реферат
<b>Всего</b>	<b>108</b>		<b>56</b>		<b>52</b>		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр.	Контроль			
	<b>1 курс (Зимняя сессия)</b> <b>Раздел 1.</b> Структура и содержание аудиторной работы/раздел 1	<b>108</b>		<b>12</b>	<b>8</b>	<b>88</b>		
	<b>Тема 1. Развитие фонетических навыков.</b> Закрепление правильной артикуляции и ритма речи. Паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки. Ритмика предложения. Интонация и её использование для выражения собственного отношения к высказыванию. Фонетические средства передачи эмфазы. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.			2			УК-4	Устный опрос
	<b>Тема 2. Развитие лексических навыков.</b> ESP Vocabulary 1. . My field of research. 2. Research problem. Purposes and methods. 3. Careers 4. Abbreviations used in science, dates. 5. International and Latin words.					6	УК-4	Доклад с презентацией
	<b>Тема 3. Развитие грамматических навыков.</b> Communicative Grammar Auxiliaries and word order. Articles and Nouns Tense forms (active and passive). Modal verbs. Comparatives and Superlatives. Conditionals .Non-finite verb forms. Relative clauses .Adjectives and adverbs. Reported speech and reported questions. Conjunctions and preposition.			2			УК-4	Творческое задание
	<b>Тема 4. Развитие навыков говорения.</b> Speaking incorporated in listening activities Speaking incorporated in reading activities					6	УК-4	Блиц-опрос

Summarizing main ideas and reproduction Making an annotation. Expressing opinions. Discussion. Making a report or presentation.							
<b>Тема 1. Развитие фонетических навыков.</b> . Фонетические средства передачи эмфазы. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.			2			УК-4	Тест
<b>Тема 2. Развитие лексических навыков.</b> . Abbreviations used in science, dates. . International and Latin words.					6	УК-4	Реферат
<b>Тема 3. Развитие грамматических навыков.</b> . Comparatives and Superlatives. Conditionals .Non-finite verb forms. Relative clauses .Adjectives and adverbs. Reported speech and reported questions. Conjunctions and preposition.			2			УК-4	Фронтальный опрос
<b>Тема 4. Развитие навыков говорения.</b> . 1 My field of research. 2. Research problem. Purposes and methods.					6	УК-4	Доклад с презентацией
<b>Тема 5. Чтение текстов по специальности:</b> изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое.			2			УК-4	Творческое задание
<b>Тема 6. Перевод научных текстов по специальности с английского языка на русский.</b>					6	УК-4	Устный опрос
<b>Тема 7. Письмо.</b> Writing a report. Writing CV. Writing a summary. Writing an annotation.			2			УК-4	Доклад с презентацией
<b>Тема 1. Развитие фонетических навыков.</b> Закрепление правильной артикуляции и ритма речи. Паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки. Ритмика предложения. Интонация и её использование для выражения собственного отношения к				2		УК-4	Творческое задание

	высказыванию. Фонетические средства передачи эмфазы. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.							
	<b>Тема 2. Развитие лексических навыков.</b> ESP Vocabulary 1. . My field of research. 2. Research problem. Purposes and methods. 3. Careers 4. Abbreviations used in science, dates. 5. International and Latin words.				2	УК-4	Блиц опрос	
	<b>Тема 3. Развитие грамматических навыков.</b> Communicative Grammar Auxiliaries and word order. Articles and Nouns Tense forms (active and passive). Modal verbs. Comparatives and Superlatives. Conditionals .Non-finite verb forms. Relative clauses .Adjectives and adverbs. Reported speech and reported questions. Conjunctions and preposition.					6	УК-4	Тест
	<b>Тема 4. Развитие навыков говорения.</b> Speaking incorporated in listening activities Speaking incorporated in reading activities Summarizing main ideas and reproduction Making an annotation. Expressing opinions. Discussion. Making a report or presentation.				2	УК-4	Творческое задание	
	<b>Тема 1. Развитие фонетических навыков.</b> . Фонетические средства передачи эмфазы. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.					6	УК-4	Фронтальный опрос
	<b>Тема 2. Развитие лексических навыков.</b> . Abbreviations used in science, dates. . International and Latin words.					6	УК-4	Доклад с презентацией

<b>Тема 3. Развитие грамматических навыков.</b> . Comparatives and Superlatives. Conditionals .Non-finite verb forms. Relative clauses .Adjectives and adverbs. Reported speech and reported questions. Conjunctions and preposition.					4	УК-4	Творческое задание
<b>Тема 4. Развитие навыков говорения.</b> . 1 My field of research. 2. Research problem. Purposes and methods.				2		УК-4	Тест по теме
<b>Тема 5.</b> Чтение текстов по специальности: изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое.					6	УК-4	Доклад с презентацией
<b>Тема 6.</b> Перевод научных текстов по специальности с английского языка на русский.					4	УК-4	Реферат
<b>Тема 7. Письмо.</b> Writing a report. Writing CV. Writing a summary. Writing an annotation.					6	УК-4	Фронтальный опрос
<b>Тема 1. Развитие фонетических навыков.</b> Закрепление правильной артикуляции и ритма речи. Паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки. Ритмика предложения. Интонация и её использование для выражения собственного отношения к высказыванию. Фонетические средства передачи эмфазы. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.					4	УК-4	Доклад с презентацией
<b>Тема 2. Развитие лексических навыков.</b> ESP Vocabulary 1. . My field of research. 2. Research problem. Purposes and methods. 3. Careers 4. Abbreviations used in science, dates. 5. International and Latin words.					4	УК-4	Творческое задание
<b>Тема 3. Развитие грамматических навыков.</b> Communicative Grammar Auxiliaries and word order. Articles and Nouns Tense					4	УК-4	Блиц опрос

forms (active and passive). Modal verbs. Comparatives and Superlatives. Conditionals .Non-finite verb forms. Relative clauses .Adjectives and adverbs. Reported speech and reported questions. Conjunctions and preposition.							
<b>Тема 4. Развитие навыков говорения.</b> Speaking incorporated in listening activities Speaking incorporated in reading activities Summarizing main ideas and reproduction Making an annotation. Expressing opinions. Discussion. Making a report or presentation.					4	УК-4	Вопросы итогового теста
<b>Тема 1. Развитие фонетических навыков.</b> . Фонетические средства передачи эмпазы. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.					4	УК-4	Реферат
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>88</b>			

## 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе практических занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе

информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.



## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-4</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> - технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков; -информационное поле разных стран и направленность каналов вещания.	Не знает - - технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков; -информационное поле разных стран и направленность каналов вещания.	В целом знает - - технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков; -информационное поле разных стран и направленность каналов вещания.	Знает - - технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков; -информационное поле разных стран и направленность каналов вещания.	
	<b>Уметь:</b> - выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; - Верифицировать контент получаемой зарубежную информацию.	Не умеет - выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; - Верифицировать контент получаемой зарубежную информацию.	В целом умеет - выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; - Верифицировать контент получаемой зарубежную информацию.	Умеет - выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; - Верифицировать контент получаемой зарубежную информацию.	
	<b>Владеть:</b> - навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения; - навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.	Не владеет - навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения; - навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.	В целом владеет - - навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения; - навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.	Владеет - навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения; - навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.	
Повышенный	<b>Знать:</b> - технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием				В полном объеме знает - технологии правильного построения эффективных сообщений с

	русского и иностранных языков; -информационное поле разных стран и направленность каналов вещания.				использованием русского и иностранных языков; -информационное поле разных стран и направленность каналов вещания.
	<b>Уметь:</b> - выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; - верифицировать контент получаемой зарубежную информацию.				Умеет в полном объеме - выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; - верифицировать контент получаемой зарубежную информацию.
	<b>Владеть:</b> - навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения; - навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.				В полном объеме владеет - навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения; - навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. History as a science
2. The University I study at
3. I am the Magistrate
4. My speciality
5. My research supervisor
6. Motivation to study at Magistracy
7. What does a Computer System Consist of?
8. Applying for a job
9. Participation in a conference
10. Business letters
11. Presentations
12. Meeting people, telephoning

### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были

правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен) для заочной формы обучения**

#### **а) Типовые вопросы (задания)**

1. Письменно перевести с иностранного языка на русский оригинальный текст по специальности (с использованием словаря). Объем текста – 1200-1400 п. зн. за 1 академ. час.

2. Прочитать текст общенаучного характера для передачи его основного содержания на русском или иностранном языке (без использования словаря). Объем текста – 1000-1200 п. зн. за 8-10 минут.

3. Сделать сообщение по указанной теме, связанной с будущей профессией. Объем высказывания – 10-20 фраз. Время на подготовку – 5 минут.

#### **б) Критерии оценивания компетенций (результатов):**

##### **Письменный перевод текста (с использованием словаря):**

- Правильность перевода лексических единиц;

- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с

иностранного языка на русский;

- Соблюдение языковой нормы и стиля при переводе с иностранного языка на русский;

- Адекватность перевода текста-оригинала на русский язык.

**Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря):**

- Полнота и точность передачи основной информации;

- Знание нейтральной лексики;

- Знание терминов;

- Социокультурные знания, необходимые для понимания текста;

- Связность передачи содержания;

- Логичность построения сообщения (раскрытие причинно-следственных связей).

**Устное монологическое сообщение по теме:**

- Лексический запас;
- Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики;
- Логичность высказывания;
- Наличие выводов и заключения.

**в) Описание шкалы оценивания:**

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

**«Иностранный язык в профессиональной сфере»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

**7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

**Грамматика (УК-4)**

**Заполните пропуск**

1. It was a great idea of \_\_\_\_\_ to go swimming this afternoon.

- a) you
- b) yourself
- c) your
- d) yours

1. My best friend is three years \_\_\_\_\_ than me.

- a) the youngest
- b) younger
- c) young
- d) most young

2. The oldest living tree in the world grows in \_\_\_\_\_ California.

- a) the
- b) –
- c) an
- d) a

3. She is going to study music \_\_\_\_\_ next year.

- a) –
- b) in

- c) at  
d) to
4. Begin with a minute \_\_\_\_\_ two of small talk.  
a) but  
b) or  
c) and  
d) if
5. My course \_\_\_\_\_ on Monday at 9.30.  
a) are starting  
b) starts  
c) shall start  
d) have started
6. \_\_\_\_\_ of her arrival, I went to see her.  
a) Told  
b) Being told  
c) To tell  
d) Telling
7. \_\_\_\_\_ the sunset. It's going to be really hot tomorrow.  
a) Look for  
b) Look at  
c) Look to  
d) Look after
8. Your face seems familiar to me. We \_\_\_\_\_ have met somewhere.  
a) need  
b) should  
c) ought  
d) must
9. A shorter, more \_\_\_\_\_ meeting leaves time for work.  
a) productive  
b) production  
c) productivity  
d) productiveness

**Лексика (УК-4, ОПК-7)**

***Заполните пропуск***

1. Her current interest was \_\_\_\_\_ and development, but she has changed fields.  
a) residence  
b) reputation  
c) research  
d) resistance
2. The person who handles applications for vacant posts is \_\_\_\_\_.  
a) personal officer  
b) sales assistant  
c) unskilled worker  
d) safety officer
3. Cultural \_\_\_\_\_ are general practices found in every culture.  
a) programmes  
b) institutions  
c) events  
d) universals
4. Social \_\_\_\_\_ is the ways people act towards one another when they meet.  
a) role

- b) behaviour
- c) interaction
- d) value

**Речевой этикет (УК-4)**

***Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения***

1. Hostess: Are you enjoying yourselves?

Guest: \_\_\_\_\_

- a) Oh, yes, we're having a fantastic time, thank you.
- b) I don't know.
- c) What have you said?
- d) Yes, we are enjoying ourselves.

2. Shop assistant: Can I help you?

Customer: \_\_\_\_\_

- a) Fine.
- b) No, that's not necessary.
- c) Oh, good. I'm so glad to have met you.
- d) No, it's all right, I'm just looking.

3. Teacher: Well, good bye and the best of luck for the future.

Student: \_\_\_\_\_

- a) Good luck.
- b) Good bye for ever.
- c) Thank you for teaching me, I really enjoyed your lessons.
- d) Let's hope for the best.

4. Boss: Do you see what I mean?

Employee: \_\_\_\_\_

- a) Yes, do, please.
- b) Yes, but I'm not sure I quite agree.
- c) Yes, and I don't agree with you.
- d) I don't think so.

**Культура и традиции стран изучаемого языка (УК-4)**

***Заполните пропуск***

1. British Museum is situated in \_\_\_\_\_.

- a) London
- b) Edinburgh
- c) Oxford
- d) Washington

2. There are \_\_\_\_\_ stripes on the US flag.

- a) 20
- b) 17
- c) 13
- d) 31

3. The largest city of Canada is \_\_\_\_\_.

- a) Vancouver
- b) Toronto
- c) Ottawa
- d) Montreal

4. Bill Gates is a founder of \_\_\_\_\_.

- a) the largest automobile corporation
- b) the first entertainment theme park
- c) the Metropolitan Museum

the Microsoft Corporation

**Complete the sentences choosing the best variant (YK-4)**

- 1) In a formal situation a foreigner can call someone by using
  - a) his/her first name.
  - b) his/her last name.
  - c) his/her title.
- 2) Small talk carries ... in itself.
  - a) a lot of meaning
  - b) little meaning
  - c) no meaning
- 3) The goal of small talk is ...
  - a) to get to know people.
  - b) to ask personal questions.
  - c) to talk about business.
- 4) After work hours, people like discussing ...
  - a) their business.
  - b) weather and sports.
  - c) their health problems.
- 5) You can offend people you have just met by ...
  - a) the way you look.
  - b) your politeness.
  - c) your joke.

**Match the annotations to the correct part of the memo a-g. (YK-4)**

1. A closing segment stating what actions you want the reader to take.  
-----
2. Memos do not begin with Dear and are usually not signed.  
-----
3. Points are usually introduced with numbers or bullets. \_\_\_\_\_
4. There is something you want the reader to do by a particular time. \_\_\_\_\_
5. Memos have introductions coming straight to the point.
  
6. This states the subject of the memo. \_\_\_\_\_
7. This means copies to these people. Only initials are used.  
-----

**Complete the sentences choosing the best variant (YK-4)**

- 1) The most widely used form of communication is ...
  - a) a fax message.
  - b) an email.
  - c) a business letter.
- 2) The symbol @ is followed by ...
  - a) the person's name.
  - b) headers and footers.
  - c) the domain.
- 3) A fax machine processes a text as a ...
  - a) a graphic image.
  - b) a bit map.
  - c) electrical signals.
- 4) A fax cover sheet ... the documents you fax.

- a) goes after
- b) antecedes
- c) goes before
- 5) A fax messages faces a competition from ...
- a) modem technologies.
- b) emails.
- c) business letters.

**Complete the sentences choosing the best variant (YK-4)**

- 1) It is common for presenters ...
- a) to review a presentation script.
- b) to read from an abstract.
- c) to read from a prepared text.
- 2) A general conference is organised around ...
- a) a limited number of topics.
- b) different topics.
- c) a particular topic.
- 3) An academic conference is usually announced by ...
- a) an advertisement.
- b) a paper management service.
- c) a call of papers.
- 4) An academic synopsis outlines ...
- a) the purpose of the article.
- b) research details.
- c) some presentation techniques.
- 5) The standard length of a synopsis can be ...
- a) more than two pages.
- b) less than 100 words.
- c) a few pages.

**Match the noun(s) on the left with a suitable item on the right. (YK-4, OIK-7)**

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| 1. The solutions                         | a. shows the exam results.         |
| 2. The handouts                          | b. can be applied.                 |
| 3. A presentation easel                  | c. is to make a good presentation. |
| 4. Goodwill                              | d. was in whiten form.             |
| 5. An overhead projector                 | e. often glanced at his notes.     |
| 6. The table presentation.               | f. were printed for my             |
| 7. The aim                               | g. displays images to an audience. |
| 8. The content                           | h. was built with my colleagues.   |
| 9. Presentation techniques do it better. | i. were suggested to               |
| 10. The speaker                          | j. holds a chart.                  |



**Fill the gaps with the suitable words below (YK-4)**

I. a) reject b) rejection c) rejective d) rejectable

1. When you apply for jobs and positions, it is possible that you may receive a letter of \_\_\_\_\_ for the position in question. 2. A good proofreader can point out the mistakes, inconsistencies, and other issues that could make your article \_\_\_\_\_. 3. We usually \_\_\_\_\_ 5 of the 10 job applicants during an interview. 4. Their attitudes are generally negative and

II. a) correspond b) correspondence c) correspondent  
d) corresponding e) correspondingly

1. Reading and writing are actually \_\_\_\_\_ activities.  
2. Income was up compared to the \_\_\_\_\_ period last year.  
3. There is not necessarily a direct \_\_\_\_\_ between salary level and job satisfaction. 4. The cost of living in the city is more expensive, but salaries are supposed to be \_\_\_\_\_ higher.  
5. The newspaper story does not \_\_\_\_\_ to what really happened.

III. a) avail b) available c) unavailable d) availability

1. Unfortunately, the Career section you are trying to access is \_\_\_\_\_ for the moment. 2. I will check the \_\_\_\_\_ of my staff for that date. 3. I tried to \_\_\_\_\_ myself of this opportunity to improve my English. 4. Match your strengths with \_\_\_\_\_ jobs.

**Complete the sentences choosing the best variant (YK-4)**

1) A business plan includes...

- a) assets and liabilities.
- b) marketing campaign results.
- c) internal operations of the business.

2) An annual report covers ...

- a) a lot of risks associated with running the business.
- b) sales forecasts.
- c) expenses and budgets.

3) A business report is usually written for...

- a) seeking funding.
- b) predictions for a new financial year.
- c) a new product launch.

4) The meeting minutes are important for...

- a) those who were not present at the meeting.
- b) internal operations of the business.
- c) adding products to a new production line.

5) A contract stipulating the rights of landowners and tenants is...

- a) an employment contract.
- b) a rental contract.
- c) a service contract.

**Answer the following questions:**

1. Can you tell me a little about yourself?
2. What kind of training or experience do you have in this field?
3. Do you have a job now?

4. What are your responsibilities?  
 5. Do you want to change your job?  
 (УК-4, ОПК-7)

**Ключи к тестовым заданиям**

ДЕ 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	d	b	b	a	b	b	b	b	d	a
ДЕ 2	1	2	3	4						
	c	a	c	b						
ДЕ 3	1	2	3	4						
	a	d	c	b						
ДЕ 4	1	2	3	4						
	a	c	b	d						
ДЕ 5	1	2	3	4	5	6	7	8		
	a	b	a	c	1	3	a	a		
ДЕ 6	1		2							
	CAFBED									

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

- «неудовлетворительно» – 50% и менее  
 «удовлетворительно» – 51-80%  
 «хорошо» – 81-90%  
 «отлично» – 91-100%

**Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

**«Иностранный язык»:**

- ✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).
- ✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочеты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения
- ✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;
- ✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

**THE SURVEY FORM: EVALUATION OF TEACHING AND COURSES**

Every term the Office of Academic Affairs administers teaching and course evaluations. The aim of the evaluation process is to get regular feedback from students regarding the quality of teaching and the courses offered at the University and to use this feedback in improving the education provided. The survey is administered each term to all students. The survey form consists of two parts. In Part A you will be asked to reply to a set of questions dealing with the conduct of the lectures. Part B offers you the opportunity to present your own suggestions and comments related to the course/teacher

in question. The survey is anonymous and the form must be completed on the Study Information System web page. Your answers will be recorded without reference to your identity. This excludes the possibility of linking the evaluation provided back to you. Filling in Part A of

the form is obligatory, except for international exchange students. Where the same course was taught by two or more teachers, the form must be submitted regarding one teacher of your choice. You can, however, also submit evaluations regarding the other staff members conducting the course. Full-time students are normally expected to complete their survey forms within a three-week period. The evaluation dates will be different where classwork in a course has been completed prior to the evaluation period. You will not be able to register for next term if you have not submitted survey forms for every course you attended in the current term. If you have been unable to submit the form during the evaluation period, you can do it at a later date.

### **Кейс-задача**

по дисциплине Деловой иностранный язык

#### **Задание (я):**

1. Согласование времен;
2. Страдательный залог;
3. Деловое письмо (резюме, служебная записка, эссе)
4. Инфинитив и инфинитивные конструкции

#### **Критерии оценки:**

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент правильно понимает речь собеседника, своевременно и уместно реагирует используя разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей.

- Оценка «хорошо» - понимает речь собеседника в целом, своевременно реагирует, используя грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, допускает ошибки, не затрудняющие понимание.

- Оценка «удовлетворительно»- понимает речь собеседника в целом, реагирует несвоевременно, допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание.

- Оценка «неудовлетворительно»- выставляется студенту, если студент практически не понимает речь собеседника, соответственно, реакция заторможенная, речь на уровне несвязанных слов, что делает выполнения задания невозможным.

#### **7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний магистров**

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний магистров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по

согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

#### **Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.

### 8.1. Основная литература:

1. Е.И.Бонди. Английский для студентов-историков. Москва, 2003. - URL: <https://e.lanbook.com/>
2. А.Б.Темирова English for History Students КЧГУ Карачаевск, 2006. - URL: <https://e.lanbook.com/>
3. Магомедова А.Н. Б.,Шихалиева Т.Ш. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ИСТОРИКОВ. Махачкала, ДГУ,2014. - URL: <https://e.lanbook.com/>
4. Т. Г. Николенко Тесты по грамматике. Пособие английского языка Москва: «Юнити», 2002. - URL: <https://e.lanbook.com/>
5. Ю. Б. Голицинский Грамматика: Сборник. Учебное пособие. Упражнений Москва: «КАРО», 2005. - URL: <https://e.lanbook.com/>
6. Н.А. Бонк, Г.А.Котий, Н.А.Лукьянова Учебник английского языка (Часть 1) Москва «Деконт +» - «ЛМС», 2003. - URL: <https://e.lanbook.com/>
7. 7. Христорожественская Л.П. Английский язык . Устные темы. Минск.: Книжный Дом, 2004. - URL: <https://e.lanbook.com/>
8. В.Б.Черемина. Деловой английский язык: учебник / В.Б. Черемина, Ю.А. Петрова, Д.Я. Гордиенко. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 150 с. - URL: <https://e.lanbook.com/>
9. Дудник Л.В. Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект): учебное пособие /Л.В. Дудник, Т.С. Путиловская. – Москва: ИНФРА – М, 2020. – 127 с – (Высшее образование: Магистратура). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028769>.

### 8.2. Дополнительная литература:

1. Мельчина О.П., Морозова Л.Ю., О педагогике. Практикум по английскому языку. Второе издание. М.: изд-во «ФЛИНТА», изд-во «НАУКА», 2012. - URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Степанова С.Н. Английский язык для направления «Педагогическое образование». М.: ИЦ «Академия», 2014. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028746> .

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплин (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий практического типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях практического типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г.	до 15.05.2024г.
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/">https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/</a>	Бессрочный
2023/2024 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

1. Мультимедийный кабинет: компьютеры с доступом в Интернет (302 аудитория, 3 этаж 5 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (302 аудитория, 3 этаж 5 учебного корпуса)

3. Компьютерный класс: 6 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера.
  4. Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)
  5. Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);
  6. Читальный зал периодики на 25 мест;
  7. Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.
- Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преимущество систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций,

предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально-техническая база для реализации программы:



1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.		Решение Ученого совета от 03.12.2020г.	03.12.2020г.
Обновлены договоры: -на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; -на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021г. по 30.03.2022г.)		Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6	31.03.2021г.

**Решение кафедры:** Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры: «Иностранных языков» на 2021-2022 уч. год. **Протокол № 10 от 30.06.2022 г.**

Зав. кафедрой доцент Кувшинова Г.П.